



ARRANGERA SM I UV-RUGBY

INSTRUKTION OCH INSPIRATION

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion	1
Att ansöka om att arrangera SM	2
Att budgetera för ett SM-arrangemang	4
Inbjudan till mästerskapet	6
Spelschema.....	8
Simhalls- lokal- och boendebehov.....	9
Förberedelser i simhallen.....	10
Funktionärer	14
Invigningscermoni	16
Avslutningscermoni inkl. prisutdelning	17
Plaketter, Pokaler och övriga priser	19
Domare, Tävlingsledare och Tävlingsjury	21
Säkerhet.....	22
Marknadsföring	23
Checklista	24

INTRODUKTION

Det är lördag förmiddag. Två av Sveriges bästa UV-rugbylag ligger startklara vid var sin sida av bassängen. Domaren tittar först åt höger sedan åt vänster. Sedan går startsignalen och SM är igång. Dagen efteråt står två lag som nyblivna svenska mästare/mästarinnor.

De flesta som hör ordet arrangemang tänker omedelbart på de timmar med planering som måste läggas ner, allt folk som måste övertalas att hjälpa till, varma dagar i simhallen under mästerskapet. Men det som lätt glöms bort är att man som arrangerande klubb får uppleva något som bara de lag som har kvalificerat sig för mästerskapet får. Att uppleva världens bästa undervattensrugby på nära håll samtidigt som föreningen ges ett utmärkt tillfälle att marknadsföra såväl förbundet, sig själv som sporten!

Det finns inget som säger att det måste vara en elitsatsande förening som arrangerar ett SM-slutspel. Tvärtom är det bra om kunskaperna att arrangera stora tävlingar sprids inom Sverige så att sporten inte blir beroende av att ett fåtal förening sitter inne på all kompetens. För UV-rugbyklubbar som är på frammarsch är ett SM-arrangemang också ett ypperligt tillfälle att se och lära. Spelare i de lägre divisionerna kanske får en sporre att träna lite till, för att en dag vara med och slåss om SM-guldet. De som är med och jobbar får möta större delen av UV-rugbyeliten i Sverige - ett utmärkt tillfälle att skapa nya kontakter!

Ett SM anordnas inte ensamt av den arrangerande föreningen. Bakom sig har föreningen ett starkt stöd från Svenska Sportdykarförbundet (SSDF) och dess UV-rugbykommitté.

Kommittén ansvarar för att två SM-arrangemang. Dessa är senior-SM (dam och herr) samt junior-SM (yngre och äldre).

ATT ANSÖKA OM ATT ARRANGERA SM

Ansökan om att arrangera SM-slutspel ska skriftligen ha inkommit till UV-rugbykommittén (uv-rugby@ssdf.se) senast den 1 oktober året innan det SM som ansökan avser går av stapeln. Vilket datum SM går av stapeln framgår av SSDF planeringskalender för UV-rugby som vanligtvis fastställs senast i augusti.

Ansökan ska vara underskriven av den sökande föreningens ordförande och innehålla:

- Information kring vilket SM som avses (junior-SM eller senior-SM)
- Budget
- Spelplats (baserad på preliminär bokning)
- Kontaktperson

I oktober månad går kommittén igenom ansökningarna och begär vid behov in kompletterande uppgifter.

Att spelplanen håller regelmässigt korrekt mått är vid SM ett absolut krav och dispenser avseende detta ges med mycket stor restriktivitet.

Kommittén utser, på uppdrag av förbundsstyrelsen, senast den 1 november en arrangör och informerar de sökande föreningarna om beslutet. Beslutet meddelas även via SSDF:s hemsida. Den utsedda föreningen ansvarar därefter för att arrangemanget genomförs i enlighet med vad som redovisats i ansökan.

Nedan ges ett antal exempel på kriterier ska beaktas då en arrangör utses:

- Budget
- Idrottsliga förutsättningar ex. typ av bassäng samt läktar- och ombytestrymmen
- När klubben senast stod som värd för SM
- Hur det i övrigt kan gynna sporten om kandidaten tilldelas arrangemanget

Om ingen ansökan inkommit till kommittén den 1 oktober tillfaller arrangemanget den första arrangör som därefter sänder in en acceptabel ansökan.

Kommitténs ansvarige för senior-SM är seriegrenledaren. Denne är tillika kontaktperson för de klubbar som ansöker om arrangemanget. Seriegrenledaren assisteras av serieansvarig för Damserien samt Elitserien.

Kommitténs ansvarige för junior-SM är ungdomsgrenledaren. Denne är tillika kontaktperson för de klubbar som ansöker om arrangemanget.



ATT BUDGETERA FÖR ETT SM-ARRANGEMANG

SSDF har två ekonomiska projekt för UV-rugbyns SM-arrangemang, ett för senior-SM och ett för junior-SM.

De kostnadsdrivande poster som den arrangerande föreningen, vid behov i samråd med kontaktpersonen i UV-rugbykommittén, ska budgetera för är:

- Simhalls- och övrig lokalhyra
- Domarnas resor och boende
- Tävlingsledarens resa och boende
- SM-plaketter inklusive gravering
- Arrangörsbidrag enligt beviljad budget för UV-rugbykommittén
- Eventuell hyra av lufttuber och oxybox

De intäkter som den arrangerande föreningen ska budgetera för är:

- Deltagaravgift enligt beviljad budget för UV-rugbykommittén (enbart för vid senior-SM).

Om det ryms inom projektets lagda budget bör den arrangerande föreningen vid behov även budgetera för:

- Hyra av resultattavla
- Hyra av UV-kamerautrustning med tillbehör
- Kost för domare och tävlingsledare
- Funktionärernas omkostnader såsom exempelvis kost och logi

Budgeten ska således täcka huvuddelen av de kostnader som den arrangerande föreningen har i samband med arrangemanget. Det enda avsteg från detta som förekommer är att eventuell SSDF-representant betalas av förbundet centralt.

Eventuella intäkter från försäljning under mästerskapet tillfaller oavkortat den arrangerande föreningen.

Det åligger den arrangerande föreningen att i samråd med kontaktpersonen i UV-rugbykommittén klarlägga vilka fakturor som avses hanteras av föreningen och vilka som sänds direkt till förbundet samt hur dessa ska märkas.

Vid senior-SM tas en avgift ut från de deltagande lagen. Det åligger UV-rugbykommittén säkerställa att förbundet fakturerar de deltagande lagen enligt beviljad budget för UV-rugbykommittén.

Eventuella överskott efter genomfört mästerskap kvarstannar inom SSDF.



INBJUDAN TILL MÄSTERSKAPET

Inbjudan ska senast 2 månader innan mästerskapet sändas ut till de deltagande lagen (senior-SM). Inbjudan ska även sändas till UV-rugbykommitténs Seriegrenledare (senior-SM) eller Ungdomsgrenledare (junior-SM) vilka ansvarar för att denna anslås på förbundets hemsida. Även Domargrenledaren ska tillsändas ett exemplar då denna utser domarna till mästerskapet.

Inbjudan ska minst omfatta information om:

- Vilket mästerskap som inbjudan avser
- När och var mästerskapet arrangeras.
- Att mästerskapet är ett samarrangemang mellan SSDF och den arrangerande föreningen.
- SSDF och, om så önskas, den arrangerande föreningens logotyp.
- Att medlemskap i SSDF är en förutsättning för deltagande.
- Bassängens mått och ev. övriga förhållande relaterade till spelplanen.
- Deltagaravgiftens storlek samt att denna kommer att faktureras de deltagande lagen (senior-SM).
- Kontaktperson i den arrangerande föreningen.
- Vilka åldersgränser som gäller för flickor resp. pojkar (junior-SM)
- Hur lagen anmäler sig (junior-SM)

Inbjudan bör, i den mån information finns tillgänglig, även omfatta följande information:

- Utsedd Tävlingsledare.
- Utsedd Huvuddomare.
- Spelschema

Ytterligare information som inte är obligatorisk men som likväl kan inkluderas i inbjudan är:

- Omklädningsförhållanden (krävs exempelvis hänglås) och tillgång till utrymmen för lagsamlingar.
- Boendeanternativ
- Påminnelse till lagen om att ta med (senior-SM):
 - egna bollar för bollval
 - graverade vandringspokaler
- Hur resultatrapportering kommer att.
- Om matcherna kommer att filmas och visas i live i simhallen.
- Om matcherna kommer att sändas live på internet.
- Information om eventuell försäljning som kommer ske under mästerskapet såsom:
 - Mat och fika
 - T-shirts
 - Matchfilmer



SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET

UV-rugby

Hem / Nyheter UV-rugby / Inbjudan till Junior SM i undervattensrugby 2-3 maj 2015

Svenska Sportdykarförbundet
Idrotts huset, 123 43 Farsta
Telefon 08-699 65 15
E-post info@sddf.se
Organisations nr 802003-1723
Bankgiro 393-7836

UV-rugby

- Om UV-rugby
- UV-rugbykommittén
- Kontakter
- Kalender
- Serie
- Landslag
- Domare
- Regler
- Utbildning
- Utrustning
- Arkiv
- Bilder
- Dokument
- VM 2015

Inbjudan till Junior SM i undervattensrugby 2-3 maj 2015

2015-02-24 09:57

Inbjudan till Junior SM i UV-rugby som spelas 2-3 maj i Osby simhall.

Start: 2 maj kl 14
Slut: 3 maj kl 14 (senast)
Plats: Osby simhall
Kostnad: Ingen deltagaravgift det är gratis att delta i Junior SM.
Boende: Gympagolvssal
Mat: Varje deltagare bekostar sin egen mat. Mer information kommer senare om det kommer finnas mat på plats. Vi behöver ha in från varje lag om det finns speciella önskemål om mat som allergier oavsett om ni planerar att köpa mat av arrangörer eller ej.
Anmälan senast 2 april: till Erika Lindström erika.lindstrom@hotmail.com
Anmälan ska innehålla namn på laget, varifrån spelarna härstammar (ex Kristianstad, Bromma, Felix) och en kontaktperson, mailadress och telefonnummer till den personen. Även vilken klass yngre eller äldre som laget önskar delta.
Deltagare: ska kunna styrka sin identitet med ID handling.
Kontroll av SSDF medlemskap kommer att genomföras.
Domare: SSDF kommer att stå med domare.
Spelschema: Bestäms efter antalet deltagande lag.

Klasser: Junior SM spelas i följande klasser
Äldre juniorer: Killar födda 1995 eller senare, tjejer födda 1990 eller senare.
Yngre juniorer: Killar födda 1999 eller senare, tjejer födda 1997 eller senare.
Miniorer: Killar eller tjejer födda 2003 eller senare.
Yngre juniorer tillåts att spela i både ett äldre och ett yngre juniorlag.
Mixade lag bestående av både tjejer och killar är tillåtet. Det är även tillåtet med sammansatta lag med spelare från flera olika klubbar. Om du spelar i en klubb och inte har kontakt med några andra juniorer ta då kontakt med Erika Lindström på erika.lindstrom@hotmail.com för

SPORTDYKAREN
Laggar från Gullmarsfjorden
Västerhavet - hotad skärbåt
Vad som är hårdast, slipp inte enöppan!
På flera sidor

Press & media

SPORTDYKARINSTRUKTÖR

Om olyckan är framme

WEBSHOPEN

SPELSHEMA

Spelschemat ska förutom själva matcherna även innehålla tid och plats för:

- Domarmöte
- Lagledarmöte
- Bollval
- Invigningsceremoni
- Avslutningsceremoni inklusive prisutdelning

Domarmötet är enbart avsett för de domare som kommer döma mästerskapet emedan lagledarmötet är avsett för:

- Information från arrangören
- Information från domarna
- Information från tävlingsansvarig
- Frågor från lagledarna

Spelschemat för SM utformas från fall till fall i samråd med UV-rugbykommittén beroende på hur många lag som anmäler sig. Följande generella riktlinjer ska följas:

- Mästerskapet ska avgöras på en lördag och/eller söndag.
- Varje lag ska ha minst två timmar vila emellan två matcher.
- Varje lag ska ha minst 12 h mellan sista matchen på lördagen och första matchen på söndagen.
- Finalmatcher ska spelas. Mästerskapet ska inte avgöras genom seriespel.

SIMHALLS- LOKAL- OCH BOENDEBEHOV

SM är ett stort evenemang som lyfter fram den kommun där mästerskapet går av stapeln samt också resulterar i 100-talet hotellnätter. Var därför inte rädd att vara offensiv i diskussionerna kring hyreskostnaderna. Det har vid flera tillfällen hänt att SM arrangerats med få eller inga hyreskostnader!

Simhall

Simhallen bokas baserat på de tider som spelschemat kräver. Utöver själva spelplanen så behövs även utrymme för uppvärmning av avsimning exempelvis grunda delen av bassängen eller två stycken 25 meters simbanor.

Glöm inte bort att det även behövs tid för att iordningsställa simhallen före mästerskapet samt efteråt för återställning och städning. Generellt brukar detta kunna ske utan att simhallen bokas, men det kan vara värt att kontrollera.

Samlingslokaler

En lokal behövs där domar- och lagledarmötet kan genomföras och vidare behöver tävlingsjuryn vid behov kunna mötas ostört.

Vanligtvis så hålls invignings- och avslutningsceremonin inklusive prisutdelning i simhallen, men är det så att det är trångt eller av andra skäl inte lämpligt kan en intilliggande sporthaller eller motsvarande med fördel bokas för detta.

Boende för funktionärer

Arrangören för SM bokar, om annat inte överensoms, boende i enkelrum på hotell för domare (antal enligt UV-rugbykommitténs Domargrenledare).

Eventuell SSDF-representant bokar, om inte annat särskilt överensoms, eget boende.

Boende för aktiva

Vid senior-SM bokar och betalar de deltagande lagen sitt boende på egen hand. Att som arrangör i inbjudan ge några tips på boendalternativ brukar dock vara uppskattat.

Vid junior-SM är det brukligt att arrangören erbjuder boende mot självkostnadspris i gymnastiksal, klassrum eller motsvarande.

FÖRBEREDELSE I SIMHALLEN

I detta kapitel listas saker som inför ett mästerskap behöver förberedas så att de under det att simhallen förbereds med enkelhet kan iordningsställas.

Vattenkvalitén

Goda siktförhållanden i vattnet är av oerhört stor vikt för goda sportsliga förutsättningar. Genom insatser såsom rengöring av sandfiler, klorering och dammsugning av botten kan simhallspersonalen förbättra möjligheterna till detta. Det är därför lämpligt att tidigt i planeringen inleda en dialog med simhallspersonalen kring vilka åtgärder som kan vidtas och i så fall när det bör göras.



Spelplanen

Det viktigaste vid varje mästerskap är goda idrottsliga förutsättningar och spelplanens är då en viktig faktor. Läs reglerna noga och arrangera och märk upp spelplanen i enlighet med dessa.

Bland sådan som kan vara bra att ha tillgängligt är en gummiring (för att placera bollen stabilt mitt på planen vid matchstart) och, även om de deltagande lagen ska ta med detta till bollval, Herrsamt Dam-/Juniorboll.

Korgar behöver inte bara fylla de regelmässiga måtten utan även stå stabilt på botten. Det kan vara bra att ha en extra uppsättning korgar på plats då en trasig korg annars kan ställa till stora problem.

Tänk på att ett mästerskap kan locka mycket publik och att det därför kan finnas anledning av tydligt avskärma spelplanen så att inte obehöriga kan beträda spelplanen.

Svenska flaggor

Vid Svenska mästerskap ska den svenska flaggan ges en framträdande roll. Detta kan exempelvis ske genom att den dels hängs upp vid spelplanen och dels genom att den hissas på eventuella flaggstänger i anslutning till simhallen.

På kansliet finns enstaka flaggor för lån.

Sekretariat

Sekretariatet placeras så att landdomaren med enkelhet kan kommunicera med det.

Sekretariatet behöver ha plats för minst två personer och dessa ska som minst ha tillgång till följande:

- Matchprotokoll
- Pennor
- Anteckningsblock
- Spelschema
- Tidtagarur (3 stycken)

Mästerskap kan innebära känslomässiga och stressiga situationer och det är därför viktigt att den personal som bemannar sekretariatet har kunskap om vad som förväntas i olika situationer. En genomgång med huvuddomaren är därför att rekommendera inför det att mästerskapet startar.

Högtalaranläggning

En simhall är en miljö med en omfattande ljudmatta och en högtalaranläggning är därför närmast nödvändig om det ska hållas tal vid invignings- och/eller avslutningsceremonin. Om inte annat så behövs den för spela nationalsången.

Roll-ups

Inom SSDF finns ett antal roll-ups som marknadsför såväl förbundet i allmänhet samt en specifikt för SM i UV-rugby.

De allmänna roll-ups erhålls via kansliet och den som är specifik för SM i UV-rugby återfinns hos kommitténs Seriegrenledare.

Roll-ups sätts lämpligen upp i foajén till simhallen så de som kommer på besök snabbt får svar på sina eventuella frågor kring vad som är i görningen.



SSDF:s UV-rugbyspecifika roll-ups (SM till höger)

Banderoller

SSDF-banderoller ska sättas upp i simhallen för att tydliggöra att det är Svenska Spordykarförbundet som står bakom arrangemanget.

På kansliet finns banderoller för lån vilka med fördel sätts upp såväl i anslutning till spelplanen som till simhallsentrén.



SSDF-banderoll

Resultattavla

Det är inget regelkrav men en tydlig förväntan från de deltagande lagen, publiken och media att aktuell matchtid och resultat visas på en resultattavla.

SSDF äger en resultattavla som i samband med mästerskap utan kostnad kan lånas. Kontakta UV-rugbykommitténs Seriegrenledare om detta är aktuellt.



SSDF:s resultattavla

Signalutrustning

Erfarenheter visar att en av de känsligaste komponenterna vid ett mästerskap är signalutrustningen. Det är därför att rekommendera att minst en extra utrustning finns att tillgå utöver den ordinarie. Arrangören ansvarar för att fungerande signalutrustning finns på plats.



SSDF:s signalutrustning

Lufttuber

Vid mästerskap ska det dimensioneras för att en domare under varje match kommer att använda lufttuber och det är arrangörens ansvar att tillgodose att tuber, väst, regulator och viktbalte finns tillgängligt.

Tänk på att om mästerskapet filmas så behöver kanske även den personalen luft.

Om du som arrangör är osäker på hur mycket luft som kommer gå åt så kontakta UV-rugbykommitténs Domaransvarige för stöd. I normal fall räcker en flaska till två matcher.



Det kan gå åt mycket luft vid ett mästerskap

FUNKTIONÄRER

Antalet funktionärer som åtgår vid ett mästerskap varierar beroende på vilken ambitionsnivå som mästerskapet genomförs med. Nedan ges dock några exempel på roller som bör vara bemannade.

För att underlätta för publik och aktiva kan det vara bra att trycka särskilda t-shirts för funktionärerna. Dessa blir även ett trevligt minne från arrangemanget.

Arrangemangsansvarig

Såväl för UV-rugbykommittén som för det interna arbetet i den arrangerande föreningen är det av vikt att det finns en tydligt utpekad ansvarig för mästerskapet som helhet. Vem som är arrangemangsansvarig anges även som kontaktperson i inbjudan.

Sekretariat

Sekretariatet ansvarar för flera ansvarstygda uppgifter såsom protokollförande, tidhållning och kontroll av utvisningar. Sekretariatet ska under det att matcherna spelas hela tiden vara bemannat med minst två personer varav åtminstone en bör vara 18 år fyllda.

Video

Beroende på om mästerskapet filmas, om det visas live på internet och om filmer under helgen ska kopieras för försäljning åtgår ett mer eller mindre stort antal funktionärer.



Teknik

Ett mästerskap omfattar mycket teknik och det kan därför vara en god idé att utse någon som känner ett övergripande ansvar för alla de tekniska delarna av arrangemanget. Till dessa hör exempelvis resultattavlan och signalutrustningen men även att ställa i ordning spelplanen och eventuell videoutrustning kan naturligtvis inkluderas i ansvaret.

Luft

Mycket luft åtgår till dykarna vid ett mästerskap. Beroende på om det finns tillräckligt med tuber om tuberna behöver fyllas under mästerskapets gång finns det ett mer eller mindre stort behov av att utse en ansvarig för detta.

PR och Press

Mästerskapet är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra såväl SSDF och sporten som den enskilda förningen. Den kan därför vara en god idé att utse någon att ansvara för PR och presskontakter.



Försäljning

Det finns inte några krav på försäljning under mästerskapet, men om den arrangerande föreningen planerar för detta så behöver det även finnas funktionärer som kan hantera det.

INVIGNINGSCERMONI

Den arrangerande föreningen har stor frihet att utforma invigningsceremonin efter egna önskemål. Hur invigningen kommer gå till informeras det lämpligen om på lagledarmötet.

Ett typiskt program för invigningsceremonin kan se ut som följer:

1. Lagen ställer upp eller marscherar in så att de står uppställda utefter bassängkanten. Ofta eskorteras lagen av en funktionär med en skylt med lagnamnet på.
2. Invigningstal genomförs av exempelvis en representant från kommunen, Riksidrottsförbundet, förbundsstyrelsen, UV-rugbykommittén eller den arrangerande föreningen. Mikrofon och högtalarsystem är att föredra då simhallen är en mycket svår miljö att göra sig hörd i.
3. Sveriges nationalsångs första två verser spelas. Om detta sker i form av uppspelad musik, livemusik eller att lagen sjunger är upp till arrangören.
4. Mästerskapet förklaras öppnat genom att matchbollen kastas i bassängen.
5. Lagen splittras eller marscherar ut.

Direkt efter invigningsceremonin sker bollval med en representant och boll per lag på plats. Detta sker under ledning av huvuddomaren.

AVSLUTNINGSCERMONI INKL. PRISUTDELNING

Den arrangerande föreningen har stor frihet att, i likhet med invigningsceremonin, utforma avslutningsceremonin och prisutdelningen efter egna önskemål. Hur avslutningen kommer gå till informeras det lämpligen om på lagledarmötet.

Ett typiskt program för avslutningsceremonin och prisutdelningen kan se ut som följer:

1. Lagen ställer upp utefter bassängkanten på motsvarande sätt som vid invigningsceremonin.
2. Prisutdelning sker avseende:
 - a. Senior-SM
 - i. Eventuella SSDF Förtjänststecken delas ut.
 - ii. Eventuella Stor Grabb/Tjejmedaljer delas ut.
 - iii. Eventuella MVP för dam resp. herr utnämns.
 - iv. Serieegrare dam. Vandringspokal delas ut.
 - v. Serieegrare herr. Vandringspokal delas ut.
 - vi. SM-fyror dam. Omnämmande.
 - vii. SM-brons dam. RF-plaketter delas ut.
 - viii. SM-silver dam. RF-plaketter delas ut.
 - ix. SM-guld dam. RF-plaketter och Vandringspokal delas ut.
 - x. SM-fyror herr. Omnämmande.
 - xi. SM-brons herr. RF-plaketter delas ut.
 - xii. SM-silver herr. RF-plaketter delas ut.
 - xiii. SM-guld herr. RF-plaketter och Vandringspokal delas ut.
 - b. Junior-SM
 - i. Eventuellt SSDF Förtjänststecken delas ut.
 - ii. Eventuella MVP för Y- resp. Ä-JSM utnämns.
 - iii. SM-fyror Y-JSM. Omnämmande.
 - iv. SM-brons Y-JSM. SSDF-plaketter delas ut.
 - v. SM-silver Y-JSM. SSDF-plaketter delas ut.
 - vi. SM-guld Y-JSM. SSDF-plaketter och Vandringspokal delas ut.
 - vii. SM-fyror Ä-JSM. Omnämmande.
 - viii. SM-brons Ä-JSM. RF-plaketter delas ut.
 - ix. SM-silver Ä-JSM. RF-plaketter delas ut.
 - x. SM-guld Ä-JSM. RF-plaketter och Vandringspokal delas ut.
3. Avslutningstal genomförs av exempelvis en representant från kommunen, Riksidrottsförbundet, förbundsstyrelsen, UV-rugbykommittén eller den arrangerande föreningen. Mikrofon och högtalarsystem är att föredra då simhallen är en mycket svår miljö att göra sig hörd i.
4. Sveriges nationalsångs första två verser spelas. Om detta sker i form av uppspelad musik, livemusik eller att lagen sjunger är upp till arrangören.
5. Mästerskapet förklaras avslutat.
6. Lagen splittras eller marscherar ut till lämplig musik.

Direkt efter avslutningsceremonin fotograferas de segrande lagen och fotona sänds till uv-rugby@ssdf.se för förevigande på SSDF:s hemsida.

UV-rugby

SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET

Hem / Arkiv / RM & SM / Dam RM & SM / 2009

- UV-rugby
 - Om UV-rugby
 - UV-rugbykommittén
 - Kontakter
 - Kalender
 - Serie
 - Landslag
 - Domare
 - Regler
 - Utbildning
 - Utrustning
 - Arkiv
 - Landslag
 - RM & SM
 - Herr RM & SM
 - Dam RM & SM

2009

Fr. v.: Stina-Cajsa, Anna, Madelene, Felicia, Erika, Lina, Ulrika, Leandra, Amanda, Jenny, Elin

Fakta
Mästerskapet arrangerades av DK Gävlegrodorna och spelades i Fjärran Höjderbadet Tropicaland, Gävle den 18-19 april 2009.

Resultat (matchprotokoll: lördag & söndag)

- Muslorna/Felix Flix
- Sjökorna
- Caviar Divine

Sjökorna - Caviar Divine	10-0
Muslorna/Felix Flix - Caviar Divine	3-0
Muslorna/Felix Flix - Sjökorna	2-0
Muslorna/Felix Flix - Sjökorna	3-0 (Final)

Svenska Sportdykarförbundet
Idrottshuset, 123 43 Farsta
Telefon 08-699 65 15
E-post info@sadf.se
Organisations nr 802003-1723
Bankgiro 393-7836

SPRIT DYKAREN
Västerhavet - hotad ikönet
Röda Havet - på flera nivåer

Press & media

SPORTDYKARINSTRUKTÖR

Om olyckan är framme

WEBSHOPE

DYKARNA.NU

PLAKETTER, POKALER OCH ÖVRIGA PRISER

Plaketter

Till SM ska det vara RF respektive SSDF mästerskapsplaketter. Dessa finns som lagplakett (större) och individuell plakett (mindre). RF plaketten finns dessutom som såväl dam- som herrplaketter. Alla plaketter beställs via kansliet av UV-rugbykommitténs Seriegrenledare (senior-SM) respektive Ungdomsgrenledare (junior-SM). Plaketterna ska graveras med texten "UV-rugby" samt årtal och beställs i modell och antal enligt nedan:



1. Senior-SM
 - a. RF-plaketter modell mindre för spelare och ledare
 - i. 17 guld i dam- resp. herrmodell
 - ii. 17 silver i dam- resp. herrmodell
 - iii. 17 brons i dam- resp. herrmodell
 - b. RF-plaketter modell större för lagen
 - i. 1 guld i dam- resp. herrmodell
 - ii. 1 silver i dam- resp. herrmodell
 - iii. 1 brons i dam- resp. herrmodell
1. Junior-SM
 - a. RF-plaketter modell mindre för spelare och ledare
 - i. 17 guld i herrmodell för Äldre junior-SM
 - ii. 17 silver i herrmodell för Äldre junior-SM
 - iii. 17 brons i herrmodell för Äldre junior-SM
 - b. RF-plaketter modell större för lagen
 - i. 1 guld i herrmodell för Äldre junior-SM
 - ii. 1 silver i herrmodell för Äldre junior-SM
 - iii. 1 brons i herrmodell för Äldre junior-SM
 - c. SSDF-plaketter modell mindre för spelare och ledare
 - i. 17 guld för Yngre junior-SM
 - ii. 17 silver för Yngre junior-SM
 - iii. 17 brons för Yngre junior-SM
 - d. SSDF-plaketter modell större för lagen
 - i. 1 guld för Yngre junior-SM
 - ii. 1 silver för Yngre junior-SM

iii. 1 brons för Yngre junior-SM

Pokaler

Vid senior-SM delas fyra vandringspokaler ut:

1. Serieegrare Dam
2. Serieegrare Herr
3. SM-vinnare Dam
4. SM-vinnare Herr

Vid junior-SM delas två vandringspokaler ut:

1. SM-vinnare Yngre junior-SM
2. SM-vinnare Äldre junior-SM

Det lag som tilldelas priset ansvarar för att pokalen är graverad med lagets namn inför efterföljande mästerskap.

Övriga priser

Vid junior-SM kan även diplom vara ett uppskattat minne från mästerskapet.

MVP-priset delas vanligtvis ut av tävlingsledaren och priset tillhandahålls av den arrangerande föreningen.

Utdelning av SSDF-förtjänsttecken samt Stor Grabb/Tjejmäddalj hanteras av SSDF.

DOMARE, TÄVLINGSLEDARE OCH TÄVLINGSJURY

Domare

UV-rugbykommitténs Domargrenledare tar ut de domare som ska delta vid mästerskapet. Även en huvuddomare utses vilken bland annat ansvarar för att ta fram ett schema där det framgår vilka domare som dömer vilka matcher. Detta åligger således inte den arrangerande föreningen.

Tävlingsledare

UV-rugbykommitténs Seriegrenledare utser en tävlingsledare som under mästerskapet har det idrottsliga ansvaret för mästerskapets genomförande. Detta åligger således inte den arrangerande föreningen.

Tävlingsjury

UV-rugbykommitténs Seriegrenledare utser en tävlingsjury vilken består av tre personer:

1. Tävlingsledaren
2. Huvuddomaren
3. Ordförande i kommittén (eller av denna utsedd person).

Eventuella protestavgifter tillfaller SSDF.

SÄKERHET

UV-rugby är en sport som historiskt sett har varit förskonad från allvarliga tillbud. Detta till trots finns det anledning att inför varje mästerskapet ägna en del tanke kring hur olika möjliga situationer ska hanteras.

Följande generella riktlinjer gäller:

- UV-rugbykommitténs Seriegrenledare (senior-SM) respektive Ungdomsgrenledare (junior-SM) fastställer i samråd med SSDF:s tävlingsläkare lämplig sjukvårdsberedskap under mästerskapet.
- Oxybox ska finnas på plats lätt greppbar i simhallen.
- Första förbandsmateriel ska finnas lätt greppbart i simhallen.
- I händelse av att det under mästerskapet sker ett allvarligt tillbud eller en händelse som kan resultera i medial uppmärksamhet ska SSDF förbundsorförande omedelbart underrättas.
- De som använder tuber för att exempelvis döma eller filma ska inneha dykarcertifikat.

Utöver detta bidrar domarna till säkerheten inte bara genom sitt dömande utan också genom den kontroll av spelarnas utrustning och spelplanen som genomförs inför matchstart.

MARKNADSFÖRING

Ett SM är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra inte bara SSDF utan även den arrangerande föreningen, sportdykning och UV-rugby.

Kom ihåg att mästerskapet är ett samarrangemang mellan SSDF och den arrangerande föreningen och att detta därför ska genomsyra all marknadsföring som sker i anslutning till mästerskapet. Som ett led i detta bör den arrangerande föreningen inför mästerskapet tala sig samman med såväl SSDF:s marknadsföringsgrupp som den ansvarige för mästerskapet i UV-rugbykommitténs.

Nedan ges några exempel på marknadsföringsåtgärder som kan vara värda att överväga.

- Sätt upp banderoller och roll-ups i anslutning till simhallen som framhäver såväl SSDF, den enskilda föreningen som UV-rugby.
- Sätt upp affischer i samhället där mästerskapet arrangeras och locka genom detta publik till simhallen.
- Ta fram en logotyp för mästerskapet för användning i alla sammanhang där mästerskapet omnämns.
- Filma matcherna och visa dessa med kommentator på storbild i simhallen.
- Ha informationsbroschyrer tillgängliga för att genom kunskapsspridande skapa medvetenhet och locka nya utövare till föreningen och SSDF.
- Rapportera fortlöpande resultat från mästerskapet till såväl riks- som lokal media.
- Bjud in TV, Radio och tidningar till mästerskapet.
- Liverapportera på internet från matcherna.
- Skapa en nyhet på www.ssd.se som länkar till en hemsida där senaste nytt från mästerskapet alltid finns tillgängligt.
- Ta fram matchprogram med information om SSDF, föreningen, UV-rugby och mästerskapet.
- Spelprogrammet med resultatrapportering finns uppsatt på olika ställen i simhallen.

CHECKLISTA

Att ansöka om att arrangera SM

Ansökan har skriftligen sänts in till UV-rugbykommittén (uv-rugby@ssdf.se).	1 oktober	
Ansökan är underskriven av den sökande föreningens ordförande.		
Ansökan omfattar all information som den enligt denna instruktion ska innehålla (se sid. 2).		
Simhallen är preliminärbokad.	1 oktober	
SM-arrangör utsedd.	1 november	
Utsedd SM-arrangör annonserad på förbundets hemsida.	1 november	

Att budgetera för ett SM-arrangemang

Budgeten omfattar samtliga poster som den enligt denna instruktion ska innehålla (se sid. 4).		
Det är klarlagt vilka fakturor som avses hanteras av föreningen och vilka som sänds direkt till förbundet.		
Det är klarlagt hur fakturorna som sänds direkt till förbundet ska märkas.		
Det är säkerställt att förbundet fakturerar de deltagande lagen en deltagaravgift enligt beviljad budget för UV-rugbykommittén (enbart vid senior-SM).		

Inbjudan till mästerskapet

Inbjudan omfattar all information som den enligt denna instruktion ska innehålla (se sid. 6).		
Inbjudan har sänts till de deltagande lagen (senior-SM).	SM-2 månader	
Inbjudan har sänts till kommitténs Seriegrenledare (senior-SM).	SM-2 månader	
Inbjudan har sänts till kommitténs Domargrenledare.	SM-2 månader	
Inbjudan har sänts till kommitténs Ungdomsgrenledare (junior-SM).	SM-2 månader	
Inbjudan finns publicerad på förbundets hemsida.	SM-2 månader	

Spelschema

Spelschemat omfattar all information som den enligt denna instruktion ska innehålla (se sid. 8).		
--	--	--

Spelschemat är utformat utifrån SSDF:s seriebestämmelser för UV-rugby (senior-SM).		
Spelschemat är utformat i samråd med UV-rugbykommitténs Ungdomsgrenledare och följer de generella riktlinjer som anges i denna instruktion (se sid. Spelschema8).		

Simhalls-, lokal- och boendebehov

Simhallen är bokad.	1 november	
Det är säkerställt att det finns uppvärmningsytor för lagen.		
Det är säkerställt att det finns tid i simhallen för att färdigställa och återställa simhallen innan respektive efter mästerskapet.		
En lokal för domar- och lagledarmötet är bokad.		
En lokal för invignings- och avslutningsceremonin inklusive prisutdelning är bokad.		
Hotell är bokad för domarna.		
Boende till självkostnadspris är bokad i gymnastiksal, klassrum eller motsvarande (junior-SM).		

Förberedelser i simhallen

En dialog är inledd med simhallspersonal kring vad de kan göra för att förbättra vattenkvaliteten under mästerskapet.	SM-2 månader	
Simhallspersonalen har genomfört överenskomna åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten under mästerskapet.	SM-1 vecka	
Svenska flaggor är uppsatta.		
Svenska flaggor hissade på eventuella flaggstänger vid simhallen.		
En högtalaranläggning finns på plats inklusive mikrofon och möjlighet att spela svenska nationalsången.		
SSDF-banderoller är uppsatta.		
SSDF roll-ups är uppsatta.		
Spelplanen är iordningsställd i enlighet med UV-rugbyreglerna.		
Det finns en gummiring för att placera bollen stabilt mitt på planen vid matchstart.		
Det finns en Herr- samt en Dam-/Juniorboll.		
Det finns korgar och reservkorgar vilka står stabilt på botten.		

Spelplanen är avspärrad så att inte obehöriga av misstag kan komma i vägen för spelarna.		
Sekretariatet är på plats och har tillgång till: <ul style="list-style-type: none"> • Matchprotokoll • Pennor • Anteckningsblock • Spelschema 		
Den personal som bemannar sekretariatet har kunskap om vad som förväntas i olika situationer.		
Det finns en resultattavla uppsatt.		
Signalutrustningen och reservsignalutrustningen är klara för användning.		
Det finns tuber med luft, västar, regulatorer och viktbalten för de funktionärer som behöver detta ex. domare och kamerapersonal.		

Funktionärer

Eventuella t-shirts för funktionärerna finns.		
Det finns en övergripande arrangemangsansvarig för mästerskapet.	1 oktober	
Det finns minst två personer i sekretariatet hela tiden varav åtminstone en bör vara 18 år fyllda.		
Om mästerskapet avses filmas så finns det funktionärer utsedda att sköta detta.		
Det finns en utsedd tekniskt ansvarig.		
Det finns en utsedd ansvarig för att det finns tillräckligt med luft på plats under mästerskapet.		
Det finns en utsedd ansvarig för PR och press.		
Om försäljning planeras så finns det funktionärer utsedda att sköta detta.		

Invigningsceremoni

Det finns en plan för hur invigningsceremonin ska genomföras som kan presenteras vid lagledarmötet.		
Om skyltar med lagens namn ska finnas så är dessa framtagna.		
En invigningstalare finns utsedd.		
Sveriges nationalsång kan spelas.		

Avslutningsceremoni inkl. prisutdelning

Det finns en plan för hur avslutningsceremonin inkl. prisutdelningen ska genomföras som kan presenteras vid lagledarmötet.		
En prisutdelare finns utsedd.		
Det är klarlagt om några SSDF förtjänsttecken ska delas ut.		
Det är klarlagt om några Stor grabb/tjejmedalj ska delas ut.		
Det är klarlagt om MVP ska delas ut.		
En avslutningstalare finns utsedd.		
Sveriges nationalsång kan spelas.		
De segrande lagen fotograferas och fotona sänds till uv-rugby@ssdf.se för förevigande på SSDF:s hemsida.		

Plaketter, pokaler och övriga priser

Plaketter är beställda av Seriegrenledaren enligt vad som framgår i denna instruktion (se sid. 19).	SM-2 månader	
Det är säkerställt att de fyra vandringspokalerna är graverade sedan föregående säsong (senior-SM).	SM-2 månader	
Det är säkerställt att de två vandringspokalerna är graverade sedan föregående säsong (junior-SM).	SM-2 månader	
Eventuella MVP-priser finns framtagna av den arrangerande föreningen.		
Diplom som eventuellt ska delas ut vid junior-SM finns framtagna.		
Eventuella SSDF-förtjänsttecken är beslutade och beställda av SSDF.		
Eventuella Stor Grabb/Tjejmedalj är beslutade och beställda av SSDF.		

Domare, Tävlingsledare och Tävlingsjury

UV-rugbykommitténs Domargrenledare har tagit ut de domare som ska döma mästerskapet.	SM-1 månad	
UV-rugbykommitténs Domargrenledare har utsett en huvuddomare.	SM-1 månad	
UV-rugbykommitténs Seriegrenledare har utsett en tävlingsledare	SM-1 månad	
UV-rugbykommitténs ordförande har utsett sin representant i protestjurn.	SM-1 månad	

Säkerhet

UV-rugbykommitténs Seriegrenledare (senior-SM) respektive Ungdomsgrenledare (junior-SM) har i samråd med SSDF:s tävlingsläkare fastställt vilken sjukvårdsberedskap som ska råda under mästerskapet.	SM-3 månader	
Oxybox finns på plats lätt greppbar i simhallen.		
Första förbandsmateriel finns lätt greppbart i simhallen.		
Det finns en medvetenhet kring att om ett allvarligt tillbud eller en händelse som kan resultera i medial uppmärksamhet inträffar så ska SSDF förbundsorförande omedelbart underrättas.		

Marknadsföring

Det finns en medvetenhet kring att mästerskapet är ett samarrangemang mellan SSDF och den arrangerande föreningen och att detta därför ska genomsyra all marknadsföring som sker i anslutning till mästerskapet.		
Den arrangerande föreningen har talat sig samman med SSDF:s marknadsföringsgrupp.	SM-3 månader	
Den arrangerande föreningen har avseende marknadsföring talat sig samman med den ansvarige för mästerskapet i UV-rugbykommittén.	SM-3 månader	
Affischer rörande mästerskapet är uppsatta i det samhälle där mästerskapet arrangeras.	SM-2 veckor	
En logotyp för mästerskapet finns framtagen.	SM-3 månader	
Alla förberedelser är gjorda för att kunna visa matcher live med kommentator såväl i simhallen som på internet.		
En mästerskaps t-shirt är framtagen för försäljning.	SM-1 vecka	
Informationsbroschyrer finns tillgängliga i simhallen för att genom kunskapsspridande skapa medvetenhet och locka nya utövare till föreningen och SSDF.		
Resultat från mästerskapet rapporteras fortlöpande till såväl riks- som lokal media.		
TV, Radio och tidningar är inbjudna till mästerskapet.	SM-1 vecka	
Liverapportering från matcherna sker på internet.		
En nyhet finns på www.ssdff.se som länkar till en hemsida där senaste nytt från mästerskapet alltid finns tillgängligt.		
Ett matchprogram finns framtaget med information om SSDF, föreningen, UV-rugby och mästerskapet.		
Spelprogrammet med resultatrapportering finns uppsatt på olika ställen i simhallen.		

Undervattensrugby, UV-rugby, lagbollspel som utövas under ytan i 3,5-5 m djupa bassänger. Spelarna är utrustade med blå resp. vita mössor/badbyxor/baddräkter, cyklop, snorkel och fenor. Spelet går ut på att placera en saltlösningssyrlig boll i motståndarlagets på botten placerade korg. Varje lag består av en trupp på 15 spelare, varav 12 spelare deltar i en match och av vilka 6 samtidigt finns i bassängen. Den effektiva speltiden är 2 x 15 minuter. Spelarväxlingar sker regelbundet med några få minuters mellanrum då i stort sett allt spel sker utan luft. Några av de viktigare spelreglerna är att slag, spark och stryptag är förbjudna. Det är inte heller tillåtet att attackera en motspelares utrustning. Bollen får inte spelas ovanför vattenytan. Domaren kan bland annat utdöma friboll, utvisning och straff. Grenen, då kallad UV-polo, kom till Sverige i slutet av 1960-talet och idag bedrivs seriespel och breddverksamhet för såväl herrar, damer som juniorer. Sporten har SM-status sedan 1974 (herrar) respektive 1999 (damer). Sverige är internationellt mycket framstående och har landslag för herrar, damer och juniorer.

Omslagsfoto: Fredrik Åström

Svenska Sportdykarförbundet
Idrottshuset
123 43 Farsta
www.ssd.se