

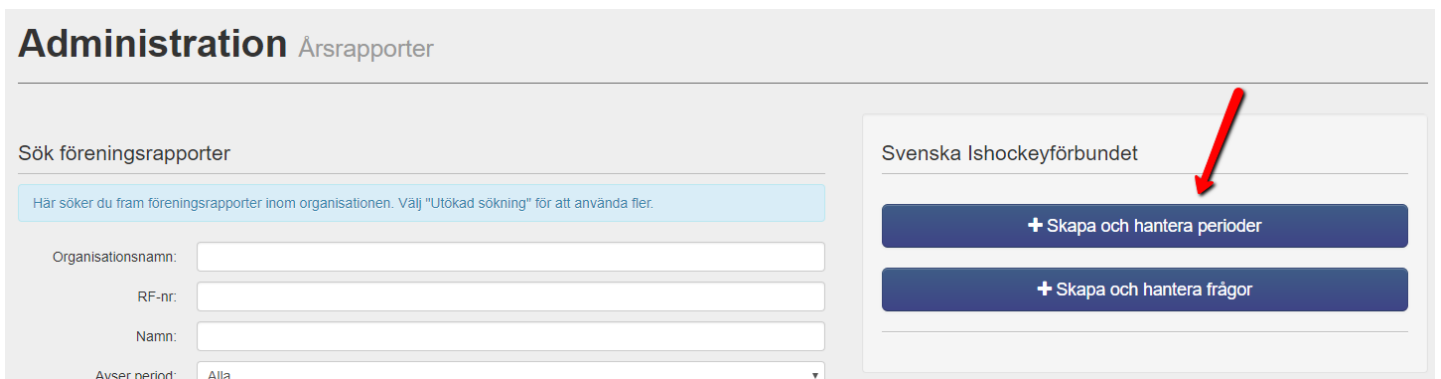
Årsrapporter/Föreningsrapporter

1. Logga in på förbundets IdrottOnline-sida.
2. Klicka på fliken "Administration" i toppmenyn.
3. Klicka på "Årsrapporter" i vänstermenyn.

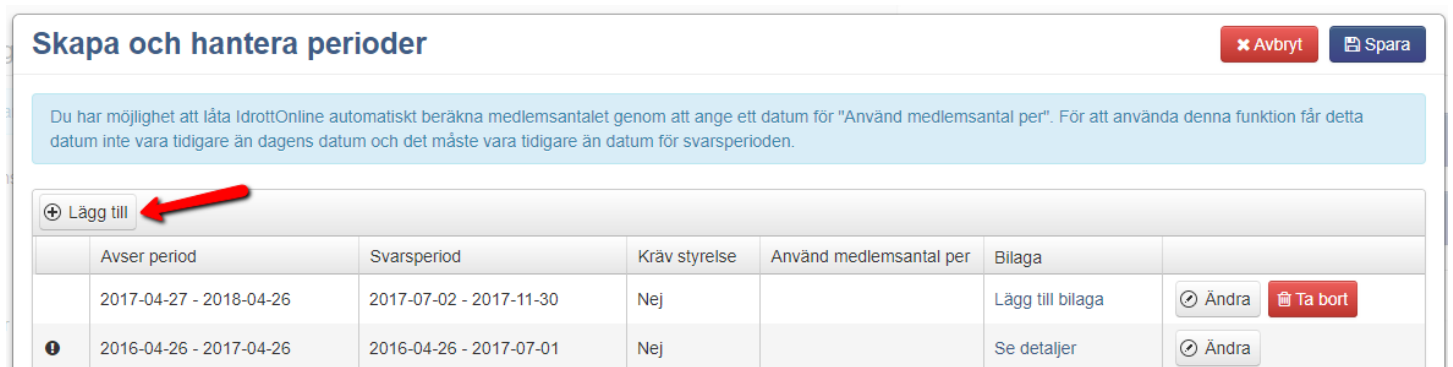


Skapa period för rapportering

1. Klicka på "Skapa och hantera perioder".



2. Klicka på "Lägg till".



3. Klicka i fältet "Avser period" och fyll i ett från och med datum och ett till och med datum.
4. När man valt datum, klicka på "Använd".

+ Lägg till			
Avser period	Svarsperiod	Kräv styrelse	Använd medlemsanta
2017		<input type="checkbox"/>	
2016		<input type="checkbox"/>	
2015		<input type="checkbox"/>	
2014		<input type="checkbox"/>	

FRÅN: 2018-01-01 TILL: 2018-12-31

5. Klicka i fältet "Svarsperiod" och fyll i ett från och med datum och ett till och med datum.
6. När man valt datum, klicka på "Använd".

+ Lägg till			
Svarsperiod	Kräv styrelse	Använd medlemsantal per	Bilaga
2016	<input type="checkbox"/>		Lägg till bilaga
2015	<input type="checkbox"/>		
2009	<input type="checkbox"/>		

FRÅN: 2018-01-01 TILL: 2019-02-28

7. När man gjort sina val klicka på "Spara" till höger om den nya perioden.

+ Lägg till					
Avser period	Svarsperiod	Kräv styrelse	Använd medlemsantal per	Bilaga	
2018-01-01 - 2018-12-31	2018-01-01 - 2019-02-28	<input type="checkbox"/>		Lägg till bilaga	<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Avbryt"/>
2016-04-26 - 2017-04-26	2016-04-26 - 2017-07-01	Nei		Se detaljer	<input type="button" value="Ändra"/>

OBS! Tänk här på att två olika rapporter inte kan ha samma datum eller överlappande datum. Det går då inte att lägga till och fälten rödmärkas.

Skapa frågor för rapportering

1. Klicka på "Skapa och hantera frågor".

Administration Årsrapporter

Sök föreningsrapporter

Här söker du fram föreningsrapporter inom organisationen. Välj "Utökad sökning" för att använda fler.

Organisationsnamn:

RF-nr:

Namn:

Avser period: Alla

Svenska Ishockeyförbundet

+ Skapa och hantera perioder

+ Skapa och hantera frågor

2. Välj perioden i rullistan.
3. Klicka på "Lägg till".

Skapa och hantera frågor ✕ Stäng

Hantera frågor

Avser period

2017-04-27 - 2018-04-26

+ Lägg till + Kopiera Frågor

Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

<input type="checkbox"/>	Nummer ▲	Fråga	Period	Typ	Obligatorisk	
<input type="checkbox"/>	1	Vilket klubbnamn har ni använt under året?	2017-04-27 - 2018-04-26	Text	Nej	Ändra Ta bort
<input type="checkbox"/>	2	Har föreningen lag i seriespel för seniorer.	2017-04-27 - 2018-04-26	Ja/Nej	Ja	Ändra Ta bort
<input type="checkbox"/>	3	Har föreningen lag i seriespel för juniorer.	2017-04-27 - 2018-04-26	Ja/Nej	Ja	Ändra Ta bort

✕ Stäng

4. Fyll i frågan i fältet "Fråga".
5. Perioden är förvald men kan ändras i fältet "Period".
6. Ange hur föreningarna ska svara genom att välja ett alternativ i rullistan för "Typ".
7. Är frågan obligatorisk, markera boxen för "Obligatorisk".
8. Klicka på "Spara" till höger om den nya frågan.

Nummer ▲	Fråga	Period	Typ	Obligatorisk	
4	<input type="text" value="Här fyller man i frågan."/>	2017-04-27 - 2018-04-26	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Spara Avbryt

Se rapporter

1. Klicka på "Sök".
2. Samtliga föreningsrapporter visas längre på sidan.
3. Vill du specificera/filtrera din sökning så kan du fylla i sökfälten eller göra en utökad sökning. För att göra en utökad sökning, klicka på "Utökad sökning".
4. Flera filtreringsmöjligheter visas nu.

Administration Årsrapporter

Sök föreningsrapporter

Här söker du fram föreningsrapporter inom organisationen. Välj "Utökad sökning" för att använda fler.

Organisationsnamn:

RF-nr:

Namn:

Avser period: Alla ▼

Svarsperiod: Alla ▼



Status: Alla ▼

> Utökad sökning

Svenska Ishockeyförbundet

+ Skapa och hantera perioder

+ Skapa och hantera frågor

 **Sök** 

Sökresultat

Exportera till Excel Summera Ta bort Helskärn

Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

<input type="checkbox"/>	Rapport	Avser period	Sista svarsdatum	Status	Sparad Datum	Skickat datum ▼
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Söderhamns Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-10-11	2011-10-11
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Järvsö Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-07-18	2011-07-18
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapport-Huddinge IK - Ishockey-2016	2016-04-26-2017-04-26	2017-07-01	Sparad	2017-06-29	

1 50 poster per sida 1 - 3 av 3 poster

Ta bort rapport

1. Sök fram rapporten.
2. Markera rapporten genom att bocka i rutan till vänster om rapporten.
3. Klicka på "Ta bort".

Exportera till Excel Summera **Ta bort** Helskärn

Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

<input type="checkbox"/>	Rapport	Avser period	Sista svarsdatum	Status	Sparad Datum	Skickat datum ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Söderhamns Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-10-11	2011-10-11
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Järvsö Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-07-18	2011-07-18
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapport-Huddinge IK - Ishockey-2016	2016-04-26-2017-04-26	2017-07-01	Sparad	2017-06-29	

1 50 poster per sida 1 - 3 av 3 poster

Summera rapporter

1. Sök fram rapporten.
2. Markera rapporterna som du önskar summera genom att bocka i rutan till vänster om rapporten.
3. Klicka på "Summera".
4. Välj något av alternativen "Summera frågesvar", "Summera frågesvar, välj kolumner" eller "Summera en periods medlemmar och ledare".

En kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen

<input type="checkbox"/>	Rapport	Avser period	Sista svar	Skickat datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Söderhamns Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	2011-10-11
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Järvsö Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad 2011-07-18 2011-07-18
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapport-Huddinge IK - Ishockey-2016	2016-04-26-2017-04-26	2017-07-01	Sparad 2017-06-29

50 poster per sida 1 - 3 av 3 poster

5. Välj vilken period som ska summeras. (Om man valt "Summera frågesvar, välj kolumner" så väljer vilken information som man önskar summera i detta läge.)
6. Klicka på "Summera".

SUMMERA [Avbryt] [Summera]

Föreningsrapporter måste skickas för att inkluderas i exporter samt summeringar.

Summera frågesvar:

Välj period: 2017-04-27-2018-04-26

Välj kolumner att exportera genom att kryssa i kryssrutan framför, om du vill exportera samtliga fält kryssar du för "Markera allt" nedan.

Markera allt

Klubbnamn RFNumber Idrott Kommun

Region SDF

[Avbryt] [Summera]

7. En export skapas och laddas ner till datorn.

Exportera rapporter

1. Sök fram rapporten.
2. Markera rapporterna som du önskar exportera genom att bocka i rutan till vänster om rapporten.
3. Klicka på "Exportera till Excel".
4. Välj något av alternativen "Exportera till Excel" eller "Exportera till Excel, välj kolumner".

The screenshot shows a web interface with a table of reports. At the top right, there are buttons for 'Exportera till Excel', 'Summera', 'Ta bort', and 'Helskärn'. A red arrow points to the 'Exportera till Excel' button. A red box highlights the dropdown menu that appears when the button is clicked, showing two options: 'Exportera till Excel' and 'Exportera till Excel, välj kolumner'. A red arrow also points to the first checkbox in the table, which is checked.

<input type="checkbox"/>	Rapport	Avser period	Sista svarsdatum	Skickat datum	Skickat datum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Söderhamns Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-10-11	2011-10-11
<input type="checkbox"/>	Föreningsrapporter-Järvsö Ishockeyklubb-Ishockey-2011	2011-05-16-2012-05-15	2011-12-15	Skickad	2011-07-18	2011-07-18
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreningsrapport-Huddinge IK - Ishockey-2016	2016-04-26-2017-04-26	2017-07-01	Sparad	2017-06-29	

50 poster per sida 1 - 3 av 3 poster

5. En export skapas och laddas ner till datorn.