

## Uppdragsbeskrivning gällande fr.o.m. 2020-09-01

### KOMMITTÉ /ARBETSGRUPP: UV-rugbykommittén, UV-R

#### ANSVARsområde

- Aktivt bidra till utveckling av UV-rugby nationellt och internationellt.

#### ARBETSORDNING & RAMVERK

- SSDF:s förbundsstämma är högsta beslutande organ som antar budget- och verksamhetsplan för mandatperioden.
- Uppdraget till kommitté/arbetsgrupp utgår från SSDF:s förbundsstyrelse (FS) som utser ordförande för densamma. Uppdraget sträcker sig över mandatperioden (2 år).
- Uppdraget ska stödja SSDF:s vision och värdegrund, stadgar samt övriga policys.
- Vid organisationsförändringar (exempelvis från RF, CMAS) som berör SSDF meddelar FS kommittén/arbetsgruppen vilka förändringar som behövs göras för att uppfylla organisationsförändringarna. Detta sker normalt i samband med förbundsårsmöte men kan även i brådskande fall ske under pågående verksamhetsår.
- Ordförande i kommitté/arbetsgrupp utser fritt antal delegater för att tillgodose kommitténs/arbetsgruppens mål och uppdrag. Delegationernas kompetens ska spegla hela verksamhetens behov inom ansvarsområdet. Delegater är inte knutna till mandatperioder.
- Ordförande i kommitté/arbetsgrupp ansvarar för att det årligen upprättas en budget, verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse enligt fastslagen mall samt efter anslagna datum. Ordförande är tillika ansvarig för att budget- och verksamhetsplan följs inför FS.
- Ordföranden i kommitté för tävlingsgren ansvarar för att vartannat år uppdatera/revidera Utvecklingsplan enligt RF:s regelverk samt löpande efterfölja och uppdatera densamma. (nytt sedan 2020-04-21)
- Ordföranden i kommitté ska tillse att regelbundet dokumentera kommitténs/arbetsgruppens pågående arbete, exempelvis genom mötesprotokoll, samt återkommande under mandatperioden rapportera till FS.
- Kommittén ska samarbeta och verka internationellt och nationellt gällande utbildning och praxis.
- Kommittén ska följa internationell och nationell lagstiftning, standard och praxis.
- Kommittén ska samarbeta med vår moderorganisation CMAS i så stor utsträckning som möjligt samt där det är rimligt och tillämpligt.
- Kommittén ska arbeta för egen återväxt och kunskapsöverföring.
- Kommittén/arbetsgruppen ska iaktta försiktighet gällande känslig intern information inom förbundet. Kommitténs/arbetsgruppens lojalitet är i första hand gentemot förbundets centrala arbete, FS, kansli och andra kommittéer/arbetsgrupper.

#### SYFTE med kommittén

Syftet med den svenska UV-Rugbykommittén är att undervattensrugby ska vara ett naturligt val för idrottsintresserade ungdomar och äldre som gillar vatten.

Detta uppnås bl.a. genom att:

- Utveckla Svensk UV-R så att antal deltagare/lag ökas inom alla grupper (ålder, kön, etc).

- Organisera lägerverksamhet för junior, damer, bredd och landslag
- Ta fram och underhålla aktuella utbildningar
- Att öka antalet aktiviteter för ungdomar.

### **MÅL med kommitteen**

- Öka antalet aktiva ungdomar i sporten
- Öka antalet aktiviteter inom UV-rugby som ex. cuper, läger, seriespel, kurser, m.m.
- Arrangera SM för herrar, damer och juniorer (yngre och äldre).
- Öka antalet utövare av sporten i olika roller som spelare, funktionärer och domare.
- Ta medalj på internationella mästerskap för såväl seniorer som juniorer.
- Öka samverkan med RF:s Elitidrottscentrum.
- Öka inflytande i CMAS UWR Commission.
- Öka samarbete med de nordiska länderna.

### **UPPDRAG**

- Verka för trygg och dopingfri idrott.
- Inom SSDF bedriva och verka för spridning av UV-rugby i landet och bland klubbar.
- Verka för ökad kunskap och kompetens om UV-rugby.
- Ta fram, underhålla och genomföra utbildningar.
  - Dagens utbildningar:
    - Tränarutbildningen
    - Domar- och regelkursen
- Arrangera seriespel samt svenska mästerskap för herrar/mix och damer, både för juniorer och seniorer.
- Utse domare till serieomgångar (där så efterfrågas), SM och NM.
- Bedriva landslagsverksamhet för herrar, damer, killar (U21) och tjejer (U21).
- Delta aktivt internationell verksamhet via exempelvis CMAS UW-rugby Commission, internationella domare och i olika internationella dialoger som exempelvis de nordiska ländernas samarbete.
- Stötta klubbverksamhet med utbildningar och breddverksamhet i form av breddläger.
- Tillvarata och verka för UV-Rugbyns intressen inom förbundet.
- Sprida information om sporten:
- Nyhetsuppdatering på förbundets websida, UV-Rugby Facebook-sidor, m.fl.
- Sprida information från internationella UV-rugbyorganen, ex. CMAS)
- Se till att sporten har en bra presentation på sociala medier
- Tillhandahålla kommunikationskanaler och beslutskanaler för medlemsklubbarna (t ex slack, FB, Laget, m.fl.).
- Arbeta med förbundet för sponsoravtal.
- Hantera ekonomi och bidrag avsedda för UV-Rugby.
- Medelst årlig översyn, förvalta regelverket för tävling inom UV-Rugby. Kommittén har ansvar att revidera tävlingsregler och behöver inte informera FS vid mindre förändringar (språkliga, förtydliganden, mindre regelförändringar som inte påverkar tävlingars genomförande eller atletes deltagande). Vid regelförändring som påverkar tävlingsgenomförande eller atletes deltagande ska FS informeras och FS tar beslut i frågan.
- Utse förbundskapten/förbundskaptener som ges ansvar att utse landslag till internationella tävlingar. FS informeras om utsedda förbundskaptener och uttagna personer till landslag.

- Bistå övriga delar av SSDF (kansli, förbundsstyrelse, arbetsgrupper, klubbar och medlemmar) med rådgivning, kontaktförmedling och information i UV-Rugby relaterade ärenden (som faller inom ansvarsområdet).

#### **Hur KOMMUNIKATION i huvudsak ska ske:**

- Ansvarig för kommunikationen i kommittén är Ordförande som i officiella sammanhang använder officiell ssdf.se e-postadress.
- Inom kommittén
  - Alla medlemmar i kommittén har ansvar att dela och sprida information och kommunicera vad som pågår inom hens områden.
  - Möten skall ske regelbundet, främst telefonmöten.
  - Mötesanteckningar skall nedskrivas
  - Rapporter från olika uppdrag skall skrivas och spridas i kommittén
- Mellan kommittén och dess personer inom ansvarsområdet
  - Inom UV-rugbykommittéen är olika ”Grenledare” utsedda som har ett ansvar för ett visst område och därmed ansvarar för de kontakter som är aktuella.
  - Kontaktvägar skall vara överenskomna och olika verktyg som FB, WhatsApp, Slack, Laget m.fl. kan användas.
- Mellan kommittéer/arbetsgrupper
  - Beroende på vad arbetsgruppen avser så kommer kontakten skötas via den som har ansvaret för det område som arbetsgruppen verkar inom, detta kan antingen vara Ordförande, en ”Grenledare”, men det finns även grupperingar som webgruppen och Förbundskaptener.
  - Kontaktvägar skall vara överenskomna och olika verktyg som mail, FB, WhatsApp, Slack, Laget m.fl. kan användas.
- Kommittén/arbetsgruppen och kansli och/eller FS
  - Främsta kontaktvägen är via Ordförande, så länge inte en annan kontaktväg är överenskommen.
  - Vanligaste mediet är mail, men även andra medier kan förekomma.

#### **Ordförande/ansvarig arbetsgrupp 2020:**

Kajsa Lindman  
kajsa.lindman@ssdf.se  
076-7602546

Översyn över uppdragsbeskrivningen genomförs vartannat år eller då förändring på någon punkt sker. Samtliga inom kommittén samt kansli och FS ska vara uppdaterade i detta dokument.