

## Manual för årsrapport i IdrottOnline – för Svenska Sportdykarförbundet

Sedan 2023-11-01 så krävs **Freja+** för att logga in till föreningens IdrottOnline. Mer info om hur du skaffar Freja+ finner du någon av följande länkar:

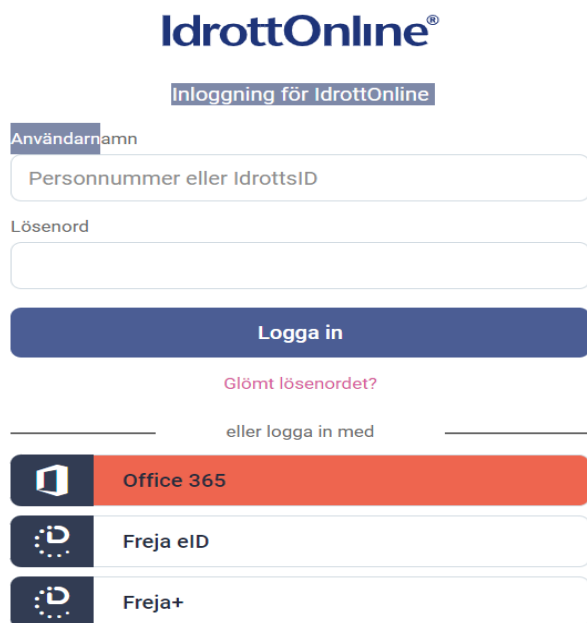
- <https://frejaeid.com/skaffa-freja-eid/>

- <https://support.idrottonline.se/support/solutions/articles/101000500009-logga-in-med-freja->

1. **Logga in på IdrottOnline via följande länk:** <https://login.idrottonline.se/>

När du ska logga in kommer du se följande vy på din skärm.

Här väljer du **Freja+**.



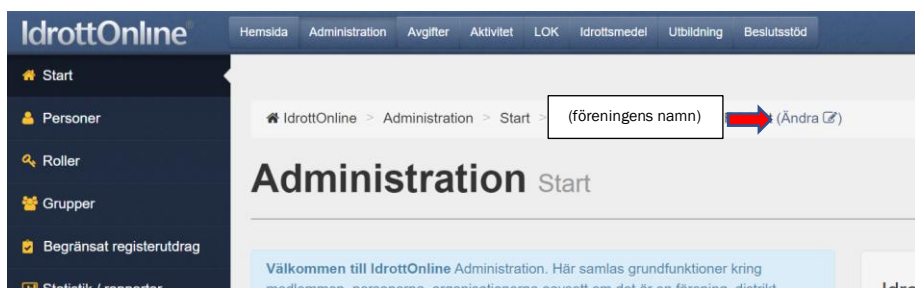
The screenshot shows the login interface for IdrottOnline. At the top is the logo 'IdrottOnline®'. Below it is a sub-header 'Inloggning för IdrottOnline'. There are two input fields: 'Användarnamn' (Username) with the placeholder text 'Personnummer eller IdrottsID', and 'Lösenord' (Password). A blue 'Logga in' button is positioned below the fields. A link 'Glömt lösenordet?' is located below the button. Below the button, there is a separator line and the text 'eller logga in med'. Three login options are listed in a vertical stack: 'Office 365' (highlighted in orange), 'Freja eID', and 'Freja+'.

2. Välj **Idrottsorganisation (din förening)** som du skall logga in på och klicka på **Logga in**

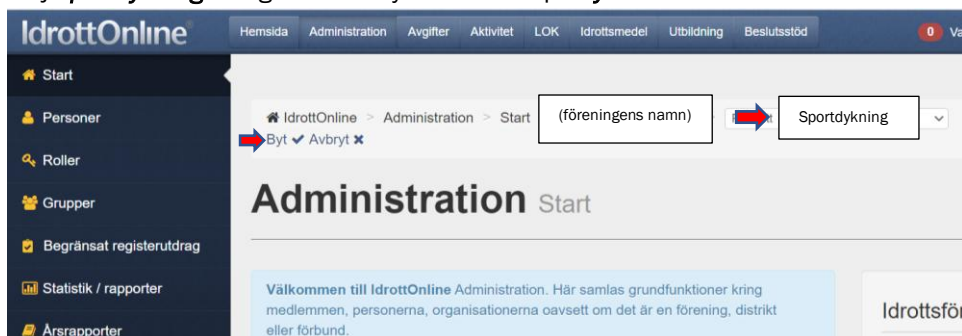


The screenshot shows the organization selection screen in IdrottOnline. At the top is the logo 'IdrottOnline®'. Below it is the sub-header 'Välj organisation'. An information icon (i) is followed by the text: 'Du måste välja en organisation som du har behörighet till för att logga in.' Below this is a dropdown menu labeled 'Välj organisation' with the selected option '(föreningens namn) - Sportdykning'. A red arrow points to the blue 'Logga in' button. At the bottom, there is a 'Support' link and the logo for 'Riksidrottsförbundet'.

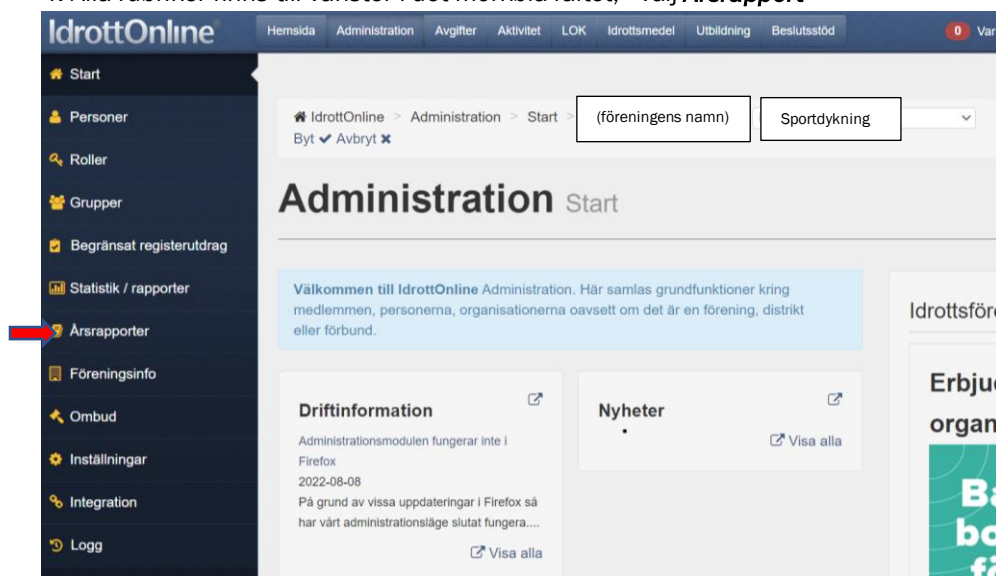
3. Överst i det grå fältet ska du alltid välja **Sportdykning** när du ska lämna in en årsrapport till Svenska Sportdykarförbundet. Står det inte **Sportdykning** behöver du byta genom att klicka på **Ändra**.



Välj **Sportdykning** i rullgardinsmenyn och klicka på **Byt**



4. Alla rubriker finns till vänster i det mörkblå fältet, - välj **Årsrapport**



5. Klicka på den blå rutan - **"Skapa rapport"**



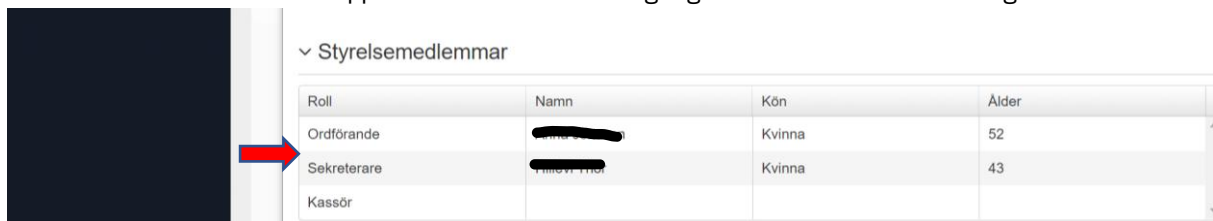
The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like 'Årsrapporter', 'Föreningsinfo', 'Ombud', 'Inställningar', 'Integration', and 'Logg'. The main content area has a header with '(föreningens namn)' and a blue button labeled '+ Skapa rapport' with a red arrow pointing to it. Below the button is a section titled 'Roller i föreningen' listing roles like Ordförande, Kassör, Sekreterare, etc. At the bottom, there is a table with columns: Rapport, Avser period, Sista svar..., Status, Sparad D..., and Skickat datum. A row is visible for 'Föreningsrapport-idrottsföreningen SFIF-' with dates 2013-07-01-2013-12-31 and 2014-07-31.

6. Överst ser du föreningens namn samt för vilken period årsrapporten gäller. Därefter finns en text i den ljusblå rutan som förklarar begreppen som används.



The screenshot shows the 'Föreningsrapport' form. At the top, it says '(föreningens namn) - Sportdykning - 2025'. Below that is a text input field with '(föreningens namn) - Sportdykning'. A light blue box contains explanatory text: 'Medlem är alla personer som har beviljats medlemskap i föreningen. Medlemskapet gäller till dess medlem själv utträtt ur eller blivit utesluten ur föreningen.' and 'Med aktiv menas idrottsutövare (d.v.s. alla som deltar i föreningens idrottliga verksamhet) och ledare (både verksamhets- och organisationsledare)'. Below this is another text input field with '(föreningens namn) - Sportdykning' and a form for contact information: Adress, Telefon, Mobil, E-post, Fax, Hemsida, Bankgiro, and Plusgiro. A red arrow points to the E-post field.

7. **Ordförande, kassör och sekreterare är obligatoriska uppgifter** och dessa är tillsatta i medlemsregistret och kommer automatiskt in i årsrapporten. LOK-stödsansvarig registreras också i medlemsregistret.



The screenshot shows a table titled 'Styrelsemedlemmar'. A red arrow points to the first row. The table has columns: Roll, Namn, Kön, and Ålder.

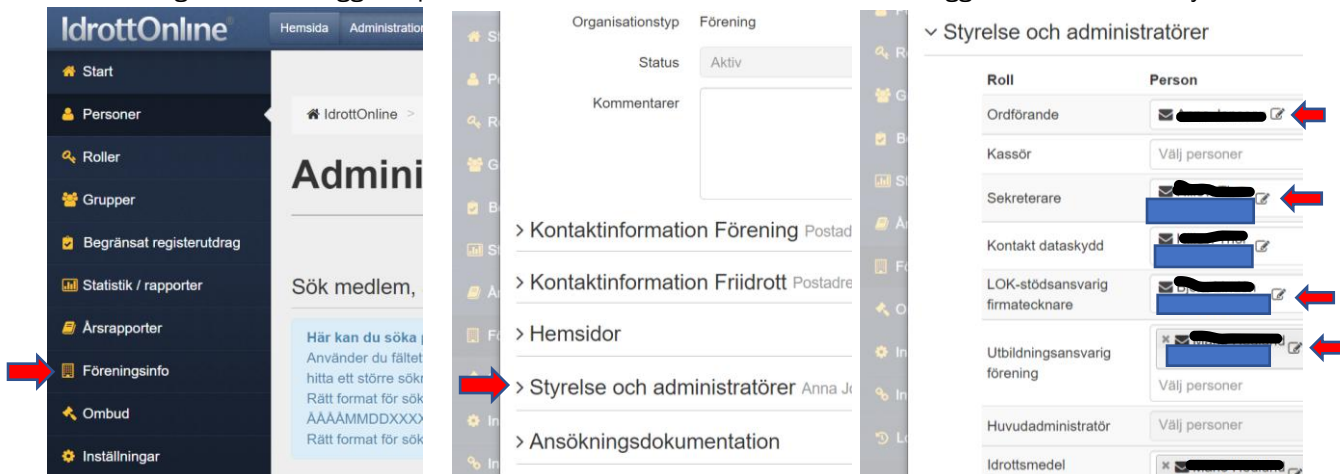
Roll	Namn	Kön	Ålder
Ordförande	[Redacted]	Kvinna	52
Sekreterare	[Redacted]	Kvinna	43
Kassör			

## 8. Ändringar av ovan uppgifter

Alla uppgifter om föreningen är det som är registrerat i IdrottOnline, under fliken **"föreningsinfo"**.

Stämmer inte uppgifterna ändrar ni det på fliken **föreningsinfo** innan ni skickar in rapporten. Klicka på **"Lägg till/ändra"** och följ instruktionerna – se pilar nedan.

Observera att personen måste finnas med i medlemsregistret för att kunna läggas till. Finns inte personen i medlemsregistret får ni lägga till personen under fliken **Personer** innan ni kan lägga till hen som t ex ny sekreterare.



The screenshot shows the IdrottOnline administration interface. On the left, the 'Föreningsinfo' menu item is highlighted with a red arrow. In the main content area, the 'Styrelse och administratörer' section is expanded, showing a list of roles and person selection options. Red arrows point to the selection buttons for 'Ordförande', 'Sekreterare', 'LOK-stödsansvarig firmatecknare', and 'Utbildningsansvarig förening'.

9. Nästa steg på Årsrapportssidan **visar en färdig medlemsstatistik** för de medlemmar som ni lagt upp i medlemsregistret.

Medlemsantalet har hämtats per den 2023-01-04 10:22:58.  
Förbundet hämtar medlemsantalet till årsrapport per datum 2023-01-02

	0-6 år	7-12 år	13-20 år	21-40 år	41- år	Summa
Kvinna	0	0	0	5	6	11
Man	0	0	0	2	2	4
Okänd	0	0	0	0	0	0

Medlemsantalet har hämtats per den 2023-01-04 10:22:58.  
Förbundet hämtar medlemsantalet till årsrapport per datum 2023-01-02

	0-20 år	21-40 år	41-60 år	61- år	Summa
Kvinna	0	4	2	0	6
Man	0	1	0	0	1
Okänd	0	0	0	0	0

**Observera!** Har ni medlemmar med skyddad identitet ska ni justera siffrorna i rätt kolumn så det totala antalet stämmer.

För att **ändra antalen** i medlemsstatistiken, **skriver ni över de siffror** som är angivna sedan tidigare.

Medlemsantalet har hämtats per den 2023-01-04 10:22:58.  
Förbundet hämtar medlemsantalet till årsrapport per datum 2023-01-02

	0-6 år	7-12 år	13-20 år	21-40 år	41- år	Summa
Kvinna	0	0	0	5	6	11
Man	0	0	0	2	2	4
Okänd	0	0	0	0	0	0

Medlemsantalet har hämtats per den 2023-01-04 10:22:58.  
Förbundet hämtar medlemsantalet till årsrapport per datum 2023-01-02

	0-20 år	21-40 år	41-60 år	61- år	Summa
Kvinna	0	4	2	0	6
Man	0	1	0	0	1
Okänd	0	0	0	0	0

10. Efter medlemsstatistiken kommer alla frågorna i rapporten. Tänk på att besvara frågorna utifrån er verksamhet innevarande år (2025).

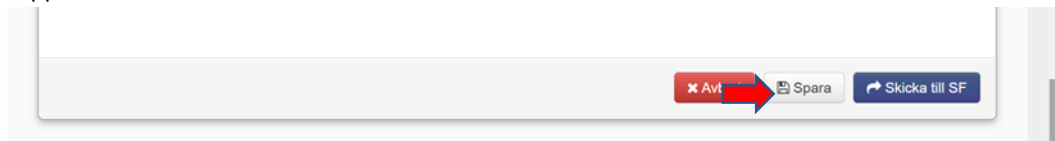
Frågor

1. Arrangemang på friidrottsarena ungdom 12-16 år? (Ja/Nej) \*  Ja  Nej
2. Elitverksamhet för Junior 17-22 år (Ja/Nej) \*  Ja  Nej
3. Allmän verksamhet 23-34 år (Ja/Nej) \*  Ja  Nej
4. Juniorverksamhet 17-22 år (Ja/Nej) \*  Ja  Nej
5. Ungdomsverksamhet 12-16 år (Ja/Nej) \*  Ja  Nej
6. Elitverksamhet för Senior 23-34 år (Ja/Nej) \*  Ja  Nej

11. För att skicka in årsrapporten klickar du på knappen **"Skicka till SF"**.

Det går alltid att avbryta genom att klicka i rutan **"Avbryt"**.

Årsrapporten kan även sparas utan att skickas in och då klickar du på knappen **"Spara"**, och kan därmed skicka in rapporten vid ett senare tillfälle.



Vi hoppas denna manual har underlättat för er när ni fyllt i årsrapporten. Behöver ni ytterligare hjälp/information är ni välkomna att kontakta vårt kansli.

Vänliga hälsningar, Svenska Sportdykarförbundet